



บันทึกข้อความ

สำนักปลัดเทศบาล  
เลขที่รับ 416  
วันที่ 5 เม.ย. 67  
พ.ศ. 15.10 พ.

ส่วนราชการ ..... กองคลังเทศบาลตำบลป่าต้ว

ที่ ..... ยส ๕๒๖๐๔/ ๕๔ ..... วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ..... ขอส่งเอกสารการบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลป่าต้ว

ด้วย กองคลัง เทศบาลตำบลป่าต้ว ได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ จากสภาเทศบาลตำบลป่าต้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ นั้น

ผู้รับทราบ  
นางชิตใจ เสียมหงษ์

ในการนี้ กองคลังเทศบาลตำบลป่าต้ว จึงได้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ชุด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางชิตใจ เสียมหงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด  
(✓) เพื่อโปรดทราบ  
( ) เพื่อโปรดพิจารณา  
( ) .....

- ปลัดสั่งกรรณให้กรรณตรวจสอบวงเงิน E-laa  
คือโอนเงินประมาณของกองคลัง

(นายสมธรา ชันเงิน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
05 เม.ย. 2567

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลป่าต้ว / (นางชิตใจ)  
อนุบริหารบริหารการคลัง  
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชุตติญา พูลเชื้อ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
5 เม.ย. 67

เรียน นายปลัดเทศบาลตำบลป่าต้ว

- เพื่อโปรดทราบ

จำเอก   
(สุรกิต บุญตา)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
๑๒/4/๖๗

(นายธงชัย โมตรีแทน)  
- 9 เม.ย. 2567

(นางชิตใจ เสียมหงษ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลป่าต้ว



ประกาศเทศบาลตำบลป่าต้ว

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลป่าต้ว ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธงชัย ไมตรีแพน)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว

พันจัตวา

(ลงนามในนามเทศบาลตำบลป่าต้ว)  
ผู้บังคับบัญชาเทศบาลตำบลป่าต้ว  
พิมพ์.....  
ทวน.....  
ตรวจ.....



ประกาศเทศบาลตำบลป่าต้ว  
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลป่าต้ว ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ซึ่งสภาเทศบาลได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธงชัย ไมตรีแพน)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



ที่ ยส ๕๒๖๐๔/ ๒๒๓ค

สำนักงานเทศบาลตำบลป่าต้ว  
ถนนอรุณประเสริฐ ยส ๓๕๑๕๐

๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอป่าต้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลป่าต้ว ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบฯ เทศบาลตำบลป่าต้ว จึงขอส่งประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย ไมตรีแพน)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว

งานการเงิน กองคลัง

โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๙-๕๐๑๖ ต่อ ๒๑

โทรสาร ๐-๔๕๓๙-๕๐๑๖ ต่อ ๒๖

<http://www.tessabalpatiu.go.th>

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร : “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

“สะท้อน ๕๐ ปี ศรียโสธร”

(นางสาวศศิธร บุณรอด)  
เจ้าหน้าที่ปกครอง  
5/4/67

ร่าง.....

พิมพ์.....

ทาน.....

ตรวจ.....

ปลัดเทศบาลตำบลป่าต้ว

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ๕ เม.ย. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลปาดัว อำเภอปาดัว จังหวัดยโสธร

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,299,480.00	651,040.00	100,000.00 (-)	551,040.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ พนักงานเทศบาล พร้อม ทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ตามอัตราที่ กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่าย เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล -เป็นไปตามพระราช บัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2542 และแก้ไขเพิ่ม เติม -เป็นไปตามแผนอัตรา กำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569)





## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	140,000.00	7,710.61	100,000.00 (+)	107,710.61	เนื่องจากเงินงบประมาณ ที่เทศบาลตั้งไว้ไม่เพียงพอ กับรายจ่ายจริงที่มี ความจำเป็นต้องจ่ายในปี งบประมาณ พ.ศ.2567 / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ได้แก่ค่าถ่ายเอกสาร ค่า เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าบอกรับ วารสาร ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าจัดทำ พัสดุ และค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเช่า ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,299,480.00	551,040.00	30,000.00 (-)	521,040.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ พนักงานเทศบาล พร้อม ทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ตามอัตราที่ กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่าย เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล -เป็นไปตามพระราช บัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2542 และแก้ไขเพิ่ม เติม -เป็นไปตามแผนอัตรา กำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569)





บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... - ๕ เม.ย. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลปาดัว อำเภอปาดัว จังหวัดยโสธร

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	490.00	30,000.00 (+)	30,490.00	เนื่องจากเงินงบประมาณ ที่เทศบาลตั้งไว้ไม่เพียงพอ กับรายจ่ายจริงที่มีความ จำเป็นต้องจ่ายในปี งบประมาณ พ.ศ.2567 / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ชี้นาว เอกสาร ฯลฯ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวตวิ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ) .....

(นางจิตใจ เสียมหงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....ปี..... - ๕ เม.ย. ๒๕๖๗

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

*16/10/2567*

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

*- 16/10/2567*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

*[Signature]*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]*

(.....)

ตำแหน่ง ..... *ผู้อำนวยการกองคลัง*

วันที่.....เดือน..... - ๕ เม.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]*

(.....)

ตำแหน่ง ..... *ปลัดเทศบาลตำบลบึงบัว*

วันที่.....เดือน..... - ๕ เม.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]*

(.....)

ตำแหน่ง ..... *นายกเทศมนตรีตำบลบึงบัว*

วันที่.....เดือน..... - ๕ เม.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

*[Signature]*



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....




บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดภูเก็ต

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,299,480.00	651,040.00	100,000.00 (-)	551,040.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตาม อัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่าย เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไข เพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	140,000.00	7,710.61	100,000.00 (+)	107,710.61	เนื่องจากเงินงบประมาณที่ เทศบาลตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ รายจ่ายจริงที่มีความจำเป็นต้อง จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ได้แก่ค่า กายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าบอกรับวารสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดทำ พัสดุ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่า เช่า ฯลฯ

  
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลป่าต้ว



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,299,480.00	551,040.00	30,000.00 (-)	521,040.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตาม อัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่าย เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไข เพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	490.00	30,000.00 (+)	30,490.00	เนื่องจากเงินงบประมาณที่ เทศบาลตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ รายจ่ายจริงที่มีความจำเป็นต้อง จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ชี้นวางเอกสาร ฯลฯ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอกับรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่เทศบาล และนโยบายผู้บริหารเทศบาลตำบลป่าดิว ตามที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นางชิตใจ เสียมหงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นางชิตใจ เสียมหงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

## 3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... 

## 4. การอนุมัติ

## 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... 

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พ.จ.ต. .... 

(สมาน ยิ่งยงค์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลป่าต้ว

วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

(ลงชื่อ) ..... 

(นายธงชัย โมตรีเพน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว

วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ.2567





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...งานการเงิน กองคลังเทศบาลตำบลป่าต้ว.....

ที่ ...ยส ๕๒๖๐๔/ - ..... วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ...ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สภามอบเทศบาลตำบลป่าต้ว ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลป่าต้ว ตามรายการดังนี้

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๒๙๙,๔๘๐.- บาท คงเหลือ ๖๕๑,๐๔๐.- บาท

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๖,๗๑๐.๖๑.- บาท

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๙๐.- บาท

### ๒. ข้อเท็จจริง

กองคลังเทศบาลฯ มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม-โอนลด เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ ตามข้อ ๑.๒ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดงบประมาณ ตามข้อ ๑.๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ โอนเพิ่มงบประมาณ ตามข้อ ๑.๓ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดงบประมาณ ตามข้อ ๑.๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

**รวมโอนเพิ่ม - โอนลด จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท**

### ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารกิจการเทศบาลเป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่เทศบาล และนโยบายผู้บริหารเทศบาล ตำบลป่าต้ว ประกอบข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น เห็นควรพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจิตใจ เสียมหงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลป่าต้ว

พ.จ.ต.

(สมาน ยิ่งยงค์)

ปลัดเทศบาลตำบลป่าต้ว

วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว

(นายธงชัย ไมตรีแพน)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว

วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

**รายงานงบประมาณคงเหลือ**  
**ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๗ พ.ศ.2567**  
**เขตพื้นที่มลปาลับ**  
**อำเภอป่าตอง จังหวัดภูเก็ต**

**งบดำเนินงานบริหารงานทั่วไป**

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชิงระบบ ๑-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เปล่งจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011322010001	1,299,480.00	0.00	20,000.00	0.00	328,440.00	651,040.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967011322030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	39,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพิเศษ		9967011322070001	785,124.00	0.00	0.00	0.00	392,100.00	393,024.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเบี้ยต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967011322080001	9,600.00	0.00	0.00	0.00	2,130.00	7,470.00
		<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>			<b>2,154,204.00</b>	<b>0.00</b>	<b>320,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>743,670.00</b>	<b>1,090,534.00</b>
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประจำตำแหน่งและเงินเป็นกรณีพิเศษ	9967011331010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ		9967011331030001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าชำแหละ		9967011331040001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	68,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967011331050001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
		<b>รวมค่าตอบแทน</b>			<b>120,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>108,000.00</b>
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อใช้ได้ตามซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อใช้ได้ตามซึ่งบริการ	9967011332010001	140,000.00	0.00	0.00	12,000.00	106,159.39	16,710.61
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจที่ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการเดินทางไปราชการ	9967011332030002	40,000.00	0.00	0.00	0.00	13,518.00	26,482.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานพิเศษ	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานพิเศษ	9967011332030007	20,000.00	0.00	0.00	0.00	13,140.00	6,500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานพิเศษ	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานพิเศษ	9967011332030008	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ชื่อระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงระบบงานคลัง	9967011332030004	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงระบบงานคลัง	9967011332030003	110,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	47,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงระบบงานคลัง	9967011332030001	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายอื่น ๆ	จัดทำสูทเอกสารกับเอกสาร	9967011332030006	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967011332040001	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	34,470.00	5,530.00
<b>รวมค่าใช้สอย</b>					<b>370,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>35,130.00</b>	<b>224,647.39</b>	<b>130,222.61</b>
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011333010001	50,000.00	0.00	0.00	3,282.00	46,228.00	490.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967011333030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,562.00	3,438.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967011333070001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุอื่น		9967011333080001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	10,300.00	29,700.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011333140001	40,000.00	0.00	0.00	9,700.00	13,630.00	16,670.00
<b>รวมค่าวัสดุ</b>					<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,982.00</b>	<b>71,720.00</b>	<b>65,298.00</b>
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9967011334040001	4,000.00	0.00	0.00	0.00	567.22	3,432.78
<b>รวมสาธารณูปโภค</b>					<b>4,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>567.22</b>	<b>3,432.78</b>
<b>รวมงานบริหารงานคลัง</b>					<b>2,798,204.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>320,000.00</b>	<b>48,112.00</b>	<b>1,052,604.61</b>	<b>1,397,487.39</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>					<b>2,798,204.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>320,000.00</b>	<b>48,112.00</b>	<b>1,052,604.61</b>	<b>1,397,487.39</b>